

**„VERSMĖS“ LEIDYKLOS ŠIMTATOMĖS „LIETUVOS VALSČIŲ“ SERIJOS
AUTORIŲ LOKALINIŲ TYRIMŲ EKSPEDICIJOS Į APRAŠOMĄSias VIETAS
VADOVO ATMINTINĖ
2013 m.**

Ekspedicijose gali dalyvauti tik tie autoriai, kurie atsiskaitę už ankstesnes ekspedicijas – parašę ir perdavę leidyklai visus ankstesnių ekspedicijų straipsnius leidyklos rengiamoms monografijoms.

1. PRIEŠ EKSPEDICIJĄ REIKIA (ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki ekspedicijos pradžios):

1.1. Pasirūpinti ir užtikrinti geras ekspedicijos dalyvių buities ir darbo sąlygas: užtikrinti dalyvių nakvynę ir maitinimą, pasirūpinti transportu ekspedicijos metu.

1.2. Pagaminti rengiamos monografijos bukletų (200 vnt.), skirtų išdalinti ekspedicijos metu: lankantis pas gyventojus, susitikimuose, visiems besidomintiems.

1.3. Parengti ir padauginti ekspedicijos dalyviams skirtą smulkų ekspedicijos vietovės žemėlapi.

1.4. Parašyti ir vietos laikraštyje (-iuose) prieš pat ekspedicijos pradžią išspausdinti straipsnelį (-ius) apie rengiamą knygą ir jai skirtą vyksiančią ekspediciją, jos organizatorius, dalyvius ir tikslus; paprašyti, kad apie ekspediciją iš sakyklos informuotų klebonas.

1.5. Iš anksto sudaryti ekspedicijos tyrinėjamų vietų seniausių gyventojų sąrašą.

1.6. Leidyklos buhalterijai pateikti ekspedicijos vadovo pasirašytą preliminarų numatomų ekspedicijos dalyvių sąrašą bei informaciją apie ekspedicijos dalyviams reikalingą įrangą ir eksploatacines medžiagas (kiek reikia diktofonų, jų akumuliatorių įkroviklių, akumuliatorių, rašiklių, popieriaus ir kt.)

1.7. Prieš išvykstant, iš leidyklos buhalterijos pasiimti pinigus, skirtus ekspedicijai, dokumentų blankus (autorinių darbų sutartis, suvestines, žiniaraščius, kasos išlaidų orderius ir kt.) bei ekspedicijos dalyviams reikalingą įrangą, reikmenis ir eksploatacines medžiagas; pasiimti ir užsipildyti ekspedicijos dalyvių prisegamąsias vardines korteles, kurias kiekvienas ekspedicijos dalyvis privalo segėti ant viršutinių drabužių visą ekspedicijoje buvimo laiką.

2. EKSPEDICIJOS PRADŽIA:

Ekspedicijos vadovas, nuvykęs į ekspedicijos vietą, turi pirmiausia surengti bendrą ekspedicijos dalyvių susirinkimą, kuriame dalyviams pasirašytinai perskaityti saugaus dalyvavimo ekspedicijoje instruktažą, patarti, kaip reikia elgtis, perspėti, kas yra draudžiama ekspedicijos metu. Taip pat nedelsdamas paskambinti į leidyklą ir pranešti telefonais, kuriais ekspedicijos metu būtų galima susisiekti su ekspedicijos vadovu bei dalyviais.

3. KA REIKIA UŽPILDYTI (pildoma aiškiai, išskaitomai):

3.1. Ekspedicijos dalyvių autorinių darbų sutartis

Autorinių darbų sutartys pildomos ir pasirašomos dviem egzemplioriais kiekvienam ekspedicijos dalyviui (vienas pasirašytas egzempliorius gražinamas leidyklai, kitas atiduodamas autoriui). Pildomos visos tuščios sutarčių eilutės (žiūrėti pridėtą pavyzdį). Būtina nurodyti šiuos ekspedicijos dalyvių duomenis:

- vardą (vardus) ir pavardę (rašoma kaip asmens dokumente, DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS),
- asmens kodą,
- socialinio draudimo seriją ir Nr.,
- paso arba asmens tapatybės kortelės numerį,
- paso arba asmens tapatybės kortelės išdavimo datą ir vietą,
- gyvenamąją vietą (adresą),
- telefonus (namų, darbo, mobilųjų ir kt.),
- el. pašto adresą,
- banko atsiskaitomosios sąskaitos (kortelės) Nr.

Siekiant sutarčių pildymą palengvinti, kai kurios tuščios tipinės sutarties eilutės iš anksto užpildomos leidykloje.

Autoriai, atsisakę honoraro ir apie tai įrašę savo autorinių darbų sutartyse, tampa tų knygų rėmėjais.

3.2. Leidyklos rengtos „Lietuvos valsčių“ autorių kompleksinės lokaliųjų tyrimų ekspedicijos dalyvių buvimo ekspedicijoje trukmės suvestinė.

3.3. Žiniaraštį „Žinios apie leidyklos įrangos išdalinimą ir gražinimą“.

3.4. Garso magnetinių juostų išdavimo „Lietuvos valsčių“ serijos autorių ekspedicijos dalyviams apskaitos žiniaraštį.

Šių blankų pildymas parodytas pavyzdžiuose (pavyzdžiai pridedami prie šios atmintinės).

3.5. Leidyklos rengtos „Lietuvos valsčių“ serijos autorių kompleksinės ekspedicijos dalyvių duomenų apie kelionę į ekspedicijos vietą suvestinę.

Pildymas parodytas pavyzdyje (pavyzdys pridedamas). Dalyviui yra apmokamos kelionės išlaidos nuvykti į ekspedicijos vietą. Jeigu dalyvis atvyko autobusu, išlaidos kompensuojamos pagal pateiktą autobuso bilietą, kurio kitoje pusėje reikia parašyti dalyvio, atvykusio šiuo bilietu, vardą ir pavardę (yra parodyta pavyzdyje), ir šį bilietą pridėti prie suvestinės. Jeigu dalyvis atvyko lengvuoju (nuosavu) automobiliu, tai reikia parašyti „auto“ nurodytoje vietoje, o kelionės automobiliu išlaidos kompensuojamos Vilnius–ekspedicijos vieta autobuso bilieto kainos dydžio suma.

3.6. Kasos išlaidų orderius.

Šiuos orderius pildo patys ekspedicijos dalyviai, gavę dienpinigius (pavyzdys pridėtas). Po žodžio „Gavau“ įrašo gautą sumą žodžiais, gavimo datą bei pasirašo. Dienpinių dydis apskaičiuojamas pagal autorinių darbų sutartyje nurodytus įkainius ir dalyvių buvimo ekspedicijoje trukmės suvestinėje nurodytą buvimo ekspedicijoje trukmę dienomis.

3.7. Ekspedicijos dalyvio darbovietės deklaravimas.

Šį informacinį raštą privalo užpildyti tie ekspedicijos dalyviai, kurie pinigų gavimo momentu niekur nebuvo įdarbinti pagal darbo sutartis.

3.8. Ekspedicijos metu kiekvieną dieną ekspedicijos vadovas rašo EKSPEDICIJOS DIENORAŠTĮ, kuriame detalčiai surašo tą dieną įvykusius svarbiausius įvykius, ypatumus, pastebėjimus, savo apibendrinimus ir išvadas. Šį dienoraštį ekspedicijos vadovas surenka kompiuteriu ir prideda prie savo ekspedicijos ataskaitos.

4. EKSPEDICIJOS PABAIGA:

4.1. Patikrinti, ar pilnai užpildyti leidyklos blankai: autorinių darbų sutartys, suvestinės, žiniaraščiai, kasos išlaidų orderiai ir kt.

4.2. Grįžus iš ekspedicijos, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, atsiskaityti su leidyklos buhalterija:

- pateikti užpildytus blankus,
- gražinti duotą leidyklos įrangą,
- gražinti nepanaudotus likusius pinigus,
- atsiskaityti už panaudotus pinigus,
- pateikti trumpą ataskaitą apie ekspediciją (ekspedicijos aprašymą):

Ekspedicijos aprašymas turi būti parengtas pagal šios ekspedicijos vadovo atmintinės skirsnius, taip pat aprašyti visi svarbiausi ekspedicijos įvykiai, pateiktas ekspedicijos dalyvių ir jų nagrinėjamų temų sąrašas. Aprašyme turi būti išvardinti ekspedicijos dalyvių:

- 1) darbovietė,
- 2) pareigos,
- 3) mokslinė sritis ir
- 4) mokslo laipsnis (jei turi),
- 5) ekspedicijoje nagrinėta tema.

Labai prašome saugoti ir tausoti išduotą leidyklos įrangą, priminti apie tai ekspedicijos dalyviams.

**Iškilus neaiškumams, skambinkite: į leidyklą telefonais 85 2130623 (ir faksas), 8698 09077,
į leidyklos buhalteriją tel. 85 2330140,
leidyklos vadovui tel. 8698 20707.**

SĖKMĖS!

Atmintinę gavau (vardas, pavardė, parašas, data):